

Приложение № 3
к Антикоррупционной политике
В КГАУ Дом молодежи
(В редакции изменений
согласно Уставу от 14.04.2016)

Положение о комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции и (или) требований об урегулировании конфликта интересов краевого государственного автономного учреждения «Дом молодежи»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок создания, функции и полномочия комиссии по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов краевого государственного автономного учреждения Дом молодежи (далее – учреждение).

1.2 Комиссия по соблюдению ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулированию конфликта интересов (далее – комиссия) создана в целях обеспечения соблюдения учреждением требований законодательства о противодействии коррупции, осуществления контроля за соблюдением работниками учреждения, замещающими должности, включенные в Перечень должностей работников учреждения, на которые распространяются ограничения, запреты и обязанности, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции», ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, и урегулирования конфликта интересов указанных работников учреждения.

1.3 В своей деятельности комиссия руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами о противодействии коррупции, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами учреждения.

2 Порядок создания и состав комиссии

2.1 Комиссия создается приказом руководителя и является идентичной постоянно действующей комиссии по противодействию коррупции.

2.2 На период временного отсутствия лица, входящего в состав комиссии (болезнь, отпуск, командировка и пр.), его полномочия в комиссии исполняет лицо, назначенное приказом руководителя учреждения исполняющим его обязанности по соответствующей должности.

3 Функции комиссии

3.1 Проведение не реже чем раз в год проверок в целях выявления наличия (отсутствия) случаев нарушения работниками учреждения ограничений, запретов и требований, установленных в целях противодействия коррупции, доведение результатов проверок до сведения руководителя учреждения.

3.2 Рассмотрение уведомлений о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов работников, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.3 Выявление предпринятых работниками учреждения мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

3.4 Подготовка и передача руководителю учреждения предложений о способах урегулирования конфликта интересов работников учреждения.

3.5 Рассмотрение поступивших уведомлений о случаях склонения работников учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, проведение проверок по изложенным в них фактам.

3.6 Рассмотрение иных поступивших обращений о фактах коррупционных правонарушений.

4 Полномочия комиссии

Для выполнения поставленной цели и обеспечения возможности принятия обоснованных решений комиссия наделена следующими полномочиями:

4.1 Изучать личные дела работников учреждения.

4.2 Требовать от работников учреждения предоставления необходимых документов.

4.3 Вызывать на заседание комиссии работников учреждения.

4.4 Осуществлять подготовку представлений о привлечении работников учреждения, допустивших неисполнение (ненадлежащее исполнение) требований законодательства и локальных нормативных актов учреждения в области противодействия коррупции, к дисциплинарной ответственности и передачу их руководителю учреждения.

5 Порядок работы комиссии

5.1 Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже чем раз в год.

5.2 Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее трех ее членов при обязательном присутствии председателя комиссии.

5.3 Работу комиссии организует ее председатель.

5.4 Протокол заседаний комиссии ведется секретарем комиссии.

5.5 Решения принимаются комиссией простым большинством голосов. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

5.6 Решения комиссии оформляются протоколами, которые с прилагаемыми к ним документами хранятся в юридическом отделе (ОПиКР).

5.7 Протоколы комиссии подписываются председателем и членами комиссии.

6 Заключительные положения

6.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом руководителя учреждения.

6.2 Изменения и дополнения в настоящее Положение утверждаются приказом руководителя учреждения.
