

## Приложение 5

к приказу краевого государственного  
автономного учреждения  
«Дом молодежи»  
от 18.06.2021 № 01-04/57

### ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ ДЛЯ УЧАСТИЯ В МОЛОДЁЖНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ФОРУМЕ "АМУР-21"

#### 1. Общие положения.

1.1. Порядок аккредитации для участия в молодёжном образовательном форуме "Амур-21" (далее - форум) разработан в соответствии с Положением о молодёжном образовательном форуме «Амур-21», утвержденном приказом главного управления внутренней политики Правительства Хабаровского края от 18.06.2021 №24П «О Молодежном образовательном форуме «Амур» в 2021 году.

1.2. Аккредитации подлежат все участники, организаторы и волонтеры, задействованные в организации и проведении форума, включая гостей, экспертов, представителей служб безопасности, персонала КГАУ Дом молодежи, сторонних организаций и учреждений.

1.3. Территорией форума является территория центра для активной молодежи КГАУ Дом молодежи (далее - ЦАМ). Территория форума определяется схемой расположения инфраструктурных объектов форума.

Схема согласовывается службами безопасности форума и утверждается директором форума.

1.4. Аккредитации подлежат все транспортные средства, въезжающие на территорию форума.

1.5. Аккредитация подтверждается специальным аккредитационным бейджем. Вид и классификация аккредитационного бейджа определены в приложении 1 к настоящему Порядку.

1.6. Аккредитационные бейджи (аккредитационные авто-пропуска) выдаются на основании утвержденного списка лиц, участвующих в форуме, а также задействованных в организации и проведении форума (далее – сводный список).

Сводный список утверждается директором форума на каждую смену не позднее чем за 3 (три) календарных дней до ее начала.

Лица, не попавшие в список, проходят аккредитацию в аккредитационном центре форума в соответствии с настоящим Порядком.

1.7. Аккредитация действует на территории форума и обязательна для всех лиц, участвующих в работе форума. Нахождение на территории форума без аккредитационного бейджа **категорически запрещено**.

Бейдж необходимо носить на видном месте в течение всего пребывания на территории форума.

1.8. В случае потери (порчи) аккредитационного бейджа, неправильного оформления личных (персональных) данных, в других непредвиденных случаях гражданин обращается на контрольно-пропускной пункт (КПП) и в сопровождении сотрудника (органов внутренних дел, служб безопасности, дирекции форума) об-

ращается в аккредитационный центр форума для прохождения процедуры аккредитации.

1.9. Аккредитация проводится на каждой смене форума. Организационно-технический и обслуживающий персонал проходит аккредитацию за день до начала профильной смены.

Аккредитационные бейджи изъяты у организационно-технического и обслуживающего персонала после каждой смены форума подлежат процедуре «порчи» (обрезание верхнего угла бейджа).

Аккредитационные бейджи участников смен форума возврату не подлежат и остаются у участников в качестве сувенира.

1.10. Дирекция форума имеет право отказать в аккредитации лицам, несвоевременно подавшим необходимые данные для прохождения процедуры аккредитации, а также в случае поступившего заявления от службы безопасности форума о невозможности аккредитации в рамках комплексной системы обеспечения безопасности граждан.

Дирекция форума оставляет за собой право отказать в аккредитации без объяснения причин.

## **2. Деятельность аккредитационного центра форума. Алгоритм пропускной системы форума.**

2.1. Для организации пропускного режима и официального подтверждения нахождения на территории форума лиц, задействованных в его организации и проведении, в структуре дирекции форума создается аккредитационный центр.

2.2. Руководителем аккредитационного центра является руководитель службы безопасности и аккредитации форума, который подчиняется директору форума. По текущим вопросам подчиняется руководителю рабочей группы по работе с участниками форум.

По вопросам организации пропускного режима руководитель аккредитационного центра взаимодействует с дирекцией форума, со службами безопасности форума, с организационно-техническими службами форума и пр.

2.3. В организационный штат аккредитационного центра входят:

- руководитель центра;
- координатор центра (руководитель группы волонтеров направления «офис»);
- 5 дежурных в посменном режиме (из числа волонтеров направления «офисно-логистическая служба»).

2.4. Сотрудники аккредитационного центра:

- осуществляют контроль за регистрацией участников в АИС «Молодежь России», формируют списки потенциальных участников форума;
- формируют списки и электронные базы участников, а также ведут ежедневный учет организаторов и волонтеров, задействованных в организации и проведении форума (вкл. гостей, экспертов, представителей служб безопасности и персонала ЦАМ);
- выдают всем лицам, участвующим в организации и проведении форума аккредитационные бейджи с обязательной записью и подписью лица, получившего бейдж в аккредитационном журнале;
- выдают водителям автотранспортных средств аккредитационные бейджи и аккредитационные авто-пропуска с обязательной записью и подписью лица, получившего бейдж в аккредитационном журнале;

- оформляют соответствующие запросы в органы и службы безопасности для проверки сведений в рамках комплексной системы обеспечения безопасности граждан;

- осуществляют помощь сотрудникам охранного предприятия и органов внутренних дел в организации бесперебойной пропускной системы форума;

- оказывают информационно-справочную помощь участникам и организаторам форума в вопросах своей компетенции.

2.5. На территории форума действуют контрольно-пропускной пункт (КПП) и аккредитационная стойка (АКС).

КПП располагается на границе территории форума и снабжено шлагбаумом для пропуска автотранспортных средств имеющих аккредитационный бейдж-пропуск для въезда на территорию форума.

КПП также снабжено арочным металлодетектором.

АКС располагается в главном корпусе ЦАМ.

2.6. Все лица, задействованные в организации и проведении форума, проходят процедуру досмотра (вкл. досмотр личных вещей), в том числе автотранспорт, въезжающий на территорию форума.

Досмотр проводится на основании инструкций и нормативно-правовых актов, действующих в рамках комплексной системы обеспечения безопасности граждан, сотрудниками органов внутренних дел или федеральной службы войск национальной гвардии.

### **3. Система аккредитации участников, организаторов и волонтеров форума.**

3.1. Аккредитация предполагает следующие основные категории:

- **УЧАСТНИК;**
- **ОРГАНИЗАТОР;**
- **ВОЛОНТЁР;**
- **ГОСТЬ;**
- **ПЕРСОНАЛ;**
- **ТРАНСПОРТ (авто-пропуск).**

3.2. Категория «Организатор» подразумевает подкатегории: дирекция, технолог, эксперт, служба безопасности, медицинская служба.

3.3. Категория «Гость» подразумевает подкатегории: СМИ, артист, почетный гость.

3.4. Аккредитация делится на постоянную и возвратную (временную).

**Постоянная аккредитация** предполагает наличие аккредитационного бейджа с фотографией на время проведения всей смены форума. При выходе с территории форума аккредитационный бейдж в аккредитационный центр **не сдаётся**.

**Временная аккредитация** предполагает наличие аккредитационного бейджа без фотографии на период краткосрочного пребывания на форуме (до трех рабочих дней, вкл. проживание на территории форума).

При выходе с территории форума аккредитационный бейдж **сдаётся** в аккредитационный центр с обязательной записью в аккредитационном журнале времени убытия и подписью лица, сдающего бейдж.

**Аккредитационные авто-пропуска** классифицируются на постоянные и временные (возвратные).

Постоянные аккредитационные авто-пропуска действительны только с указанием на них марки и индивидуального регистрационного знака (номера) и действуют в течение всей смены форума.

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ

МОЛОДЕЖНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОРУМА «АМУР-21»

Временные (возвратные) авто-пропуска сдаются в аккредитационный центр с обязательной записью в аккредитационном журнале времени убытия автомобиля и подписью лица, сдающего авто-пропуск.

3.5.Руководитель аккредитационного центра ежедневно проводит сверку выданных и возвращенных аккредитационных бейджей (авто-пропусков) и предоставляет данную информацию директору форума и руководителю службы безопасности форума в рамках ежедневных совещаний по вопросам безопасности.

3.6.Аккредитационные бейджи (постоянные, временные) хранятся в аккредитационном центре и выдаются (принимаются обратно) строго по записи в аккредитационном журнале. Запись в журнале имеют право производить лишь руководитель или координатор аккредитационного центра.

3.7.Участники и волонтеры форума проходят процедуру электронной аккредитации при регистрации в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (АИС) и в единой информационной системе «Добро.РФ» (ЕИС).

Сотрудники аккредитационного центра форума при отборе молодого человека в качестве участника или волонтера форума формируют для него именной аккредитационный бейдж (с фотографией, взятой из АИС, ЕИС).

3.8.Участник, пожелавший выйти за территорию форума в дни проведения смены, должен письменно уведомить дирекцию форума о своем желании в виде личного заявления.

После согласования заявления директором или руководителем рабочей группы по работе с участниками форума, участник сдает аккредитационный бейдж руководителю аккредитационного центра с обязательной записью и подписью лица, сдавшего бейдж в аккредитационном журнале и покидает территорию форума. После своего возвращения участник проходит повторную процедуру аккредитации (вкл. процедуру досмотра личных вещей и предоставление актуального результата лабораторных исследований методом ПЦР на выявление новой коронавирусной инфекции) с выдачей ему аккредитационного бейджа с обязательной записью и подписью лица, получающего бейдж в аккредитационном журнале.

В случае чрезвычайной ситуации (экстренный выезд с территории форума) факт выезда гражданина фиксируется в аккредитационном журнале с обязательным указанием причины убытия.

3.9.Организаторы, эксперты, гости, сотрудники службы безопасности, персонал направляют в дирекцию форума для дальнейшего прохождения аккредитации, согласно настоящего Порядка, личные (персональные) данные:

- Ф.И.О. (полностью);
- место работы, должность;
- дата, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- домашний адрес, контактный телефон;
- фотография в электронном виде (цветная, формат 3\*4, белый фон, хорошее качество и разрешение);
- письменное согласие на обработку персональных данных Дирекцией форума (согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных»).

Личные (персональные) данные направляются в дирекцию форума не позднее 20 календарных дней до начала проведения профильной смены.

3.10.Сводные списки организаторов, экспертов, гостей, сотрудников служб безопасности, персонала форума с указанием личных (персональных) данных, указанных в п.3.9. настоящего Порядка могут формироваться ответственными лицами

**ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ**

**МОЛОДЕЖНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОРУМА «АМУР-21»**

(кадровыми службами) и предоставляться в адрес дирекции форума не позднее 20 календарных дней до начала проведения профильной смены с обязательной подписью лица формирующего данный список.

К списку в обязательном порядке прилагаются:

- заявления (согласия) лиц, указанных в сводном списке на обработку персональных данных Дирекцией форума (согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных») на бумажных носителях (оригиналы);
- фотографии лиц, указанных в сводном списке на электронном носителе.

3.11. Аккредитация представителей СМИ осуществляется в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации».

Заявку на аккредитацию представителей СМИ имеют право подать редакции СМИ (за подписью руководителя или главного редактора СМИ), зарегистрированные в Федеральной службе по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций.

Прием заявок на аккредитацию представителей СМИ проводится с 05 по 30 июля текущего года.

К заявке прилагаются личные (персональные) данные представителя СМИ:

- Ф.И.О. (полностью);
- место работы, должность;
- дата, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- домашний адрес, контактный телефон;
- фотография в электронном виде (цветная, формат 3\*4, белый фон, хорошее качество и разрешение);
- письменное согласие на обработку персональных данных дирекцией форума (согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных»).

3.12. Аккредитация автотранспортных средств производится на основании представленных данных:

- марка машины;
- индивидуальный регистрационный знак (номер) машины;
- Ф.И.О. водителя;
- место работы;
- дата, год рождения;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан);
- домашний адрес, контактный телефон;
- письменное согласие на обработку персональных данных Дирекцией форума (согласно ФЗ-152 от 27.07.2006 «О персональных данных»).

При прохождении процедуры аккредитации водители получают аккредитационные бейджи категории «персонал».

Личные (персональные) данные и информация об автотранспорте направляются в дирекцию форума не позднее 20 календарных дней до начала проведения профильной смены.

3.10. При возникающих вопросах, связанных с аккредитацией и пропускной системы, действующей на форуме, сотрудники аккредитационного центра и представители дирекции форума руководствуются инструкциями по обеспечению безопасности форума, установленным порядком личного досмотра и досмотра вещей, находящихся при физическом лице, прочими нормативно-правовыми актами в рамках действующего законодательства РФ.

Приложение 1  
к Порядку аккредитации  
молодёжного образовательного  
форума "Амур-21"

**ФОРМА (ВИД) АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ**

Вид аккредитационного бейджа	Описание категории
<b>УЧАСТНИК</b>	
 <p>The badge template for a participant features the following elements: at the top left, the coat of arms of the Khabarovsk Krai Government and the text 'ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ'; at the top center, the 'Амур-21' logo; at the top right, the 'Rosmolodjz' logo; a large empty rectangular box for a photograph; the name 'Иванов Иван' and the location 'Хабаровск' in bold black text; the dates '5 - 11 августа' and the forum title '«Кадры будущего»'; and a blue wavy-bottomed footer with the word 'УЧАСТНИК' in white capital letters.</p>	<p><b><u>Постоянная аккредитация.</u></b> <i>Фамилия, имя</i></p> <p><i>Обязательное наличие фотографии (возможно фотографирование в аккредитационном центре).</i></p> <p><i>Обязательное наличие региона/города.</i></p> <p><i>Бейдж двухсторонний</i></p> <p><i>На обратной стороне – карта форума, инструкция по доступу в Интернет</i></p> <p><i>Основной цвет аккредитации: <b><u>голубой.</u></b></i></p>
<b>ВОЛОНТЕР</b>	
 <p>The badge template for a volunteer is identical in layout to the participant badge but features a dark blue wavy-bottomed footer with the word 'ВОЛОНТЁР' in white capital letters.</p>	<p><b><u>Постоянная аккредитация.</u></b> <i>Фамилия, имя</i></p> <p><i>Обязательное наличие фотографии (возможно фотографирование в аккредитационном центре).</i></p> <p><i>Бейдж двухсторонний</i></p> <p><i>На обратной стороне – карта форума, инструкция по доступу в Интернет</i></p> <p><i>Основной цвет аккредитации: <b><u>синий.</u></b></i></p>
<b>ОРГАНИЗАТОР</b>	

ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ  
МОЛОДЕЖНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ФОРУМА «АМУР-21»

	 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ</p>   <p>Располодэжъ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">Иванов Иван</p> <p style="text-align: center;">5 - 11 августа «Кадры будущего»</p> <div style="background-color: #c00000; color: white; padding: 10px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 24px;">ОРГАНИЗАТОР</div> <p style="text-align: center; color: white;">Дирекция</p>	<p><b><u>Постоянная аккредитация.</u></b>  <i>Фамилия, имя</i>  <b><u>ПОДКАТЕГРИЯ</u></b> – <i>дирекция, технолог, эксперт, служба безопасности, медицинская служба</i>  <i>Обязательное наличие фотографии (возможно фотографирование в аккредитационном центре).</i>  <i>Бейдж двухсторонний</i>  <i>На обратной стороне – карта форума, инструкция по доступу в Интернет</i>  <i>Основной цвет аккредитации:</i>  <b><u>бордовый.</u></b></p>
ГОСТЬ (2 ВИДА АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ)		
	 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ</p>   <p>Располодэжъ</p> <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 150px; margin: 20px auto;"></div> <p style="text-align: center; font-size: 24px; font-weight: bold;">Иванов Иван</p> <p style="text-align: center;">5 - 11 августа «Кадры будущего»</p> <div style="background-color: #ff8c00; color: white; padding: 10px; text-align: center; font-weight: bold; font-size: 24px;">ГОСТЬ</div>	<p><b><u>Постоянная аккредитация.</u></b>  <i>Фамилия, имя</i>  <b><u>ПОДКАТЕГРИЯ</u></b> – <i>СМИ, артист, гость</i>  <i>Обязательное наличие фотографии (возможно фотографирование в аккредитационном центре).</i>  <i>Бейдж двухсторонний</i>  <i>На обратной стороне – карта форума, инструкция по доступу в Интернет</i>  <i>Основной цвет аккредитации:</i>  <b><u>оранжевый.</u></b></p>

 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ</p>   <p>Росмолодёжь</p>  <p>5 - 11 августа «Кадры будущего»</p> <p><b>ГОСТЬ</b> СМИ</p>	<p><b><u>Возвратная аккредитация.</u></b> <i>(при выходе с территории форума сдается в пункт аккредитации)</i> <b><u>ПОДКАТЕГРИЯ</u></b> – <i>СМИ, ар- тист</i></p> <p>Бейдж односторонний. Основной цвет аккредитации: <b><u>оранжевый.</u></b></p>
<p><b>ПЕРСОНАЛ (2 ВИДА АККРЕДИТАЦИОННЫХ БЕЙДЖЕЙ)</b></p>	
 <p>ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ</p>   <p>Росмолодёжь</p> <p><b>Иванов Иван</b></p> <p>5 - 11 августа «Кадры будущего»</p> <p><b>ПЕРСОНАЛ</b></p>	<p><b><u>Постоянная аккредитация.</u></b></p> <p><i>Без фотографии. Бейдж односторонний.</i> Основной цвет аккредитации: <b><u>черный.</u></b></p>

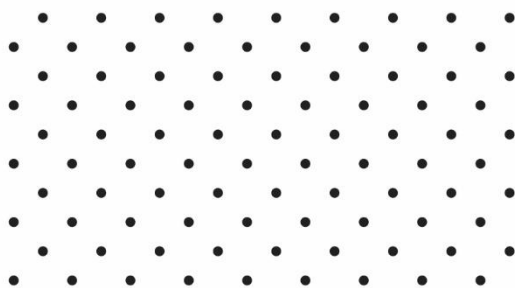




ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАБАРОВСКОГО  
КРАЯ



Росмолодёжь



5 - 11 августа  
«Кадры будущего»

**ПЕРСОНАЛ**

**Возвратная аккредитация.**  
*(при выходе с территории  
форума сдаётся  
в пункт аккредитации)*

Бейдж односторонний.  
Основной цвет аккредитации:  
**черный**

**АВТОТРАНСПОРТ (АВТО-ПРОПУСК)  
(2 ВИДА АККРЕДИТАЦИОННЫХ АВТО-ПРОПУСКОВ)**

**ПРОПУСК**

**В 776 УС**

Lada Vesta



**Постоянная аккредитация.**

Марка, регистрационный номер машины.  
Бейдж односторонний,  
выставляется в лобовое стекло  
Основной цвет аккредитации:  
**красный.**

**ВОЗВРАТНЫЙ ПРОПУСК**

**В 776 УС**

Lada Vesta



**Возвратная аккредитация.**  
*(при выезде с территории  
форума сдаётся  
в пункт аккредитации (КПП  
№1)*

Марка, регистрационный номер машины.  
Бейдж односторонний,  
выставляется в лобовое стекло  
Основной цвет аккредитации:  
**красный**